**Nombre: Crear Importación**

**Descripción:** Se muestra una ventana con los cuadros de texto necesarios para ingresar             la información correspondiente a la nueva importación

**Nota:** Se debe seleccionar Importación del Menú antes de crear importación. Además debe estar creada la mercadería y el o los clientes con anterioridad.

**Nombre: Editar Importación**

**Descripción:** Se muestra una ventana con la información de la importación en cuadros de texto editables.

**Nota:** Se debe Mostrar Importaciones y luego se debe seleccionar la importación que se desea editar. Además debe estar creada la mercadería y el o los clientes con anterioridad.

**Nombre: Eliminar Importación**

**Descripción:** S            e muestra un mensaje: ¿estás seguro de querer eliminar la importación?  Se elimina si se presiona OK

**Nota:** Se debe seleccionar la importación que se desea eliminar desde Mostrar Importaciones.

**Nombre: Mostrar Importaciones**

**Descripción:** Se muestra una tabla con la información de las importaciones. Se puede filtrar la búsqueda por clientes o por fechas.

**Nota:** Se debe seleccionar Importaciones del menú principal.

**Nombre: Crear Trabajador**

**Descripción:** Se muestra una ventana con los cuadros de texto necesarios para ingresar             la información correspondiente al nuevo trabajador

**Nota:** Se debe seleccionar Trabajador del Menú antes de crear importación.

**Nombre: Editar Trabajador**

**Descripción:** Se muestra una ventana con la información del Trabajador en cuadros de texto editables.

**Nota:** Se deben mostrar los trabajadores y luego seleccionar el trabajador que se desea editar.

**Nombre: Eliminar Trabajador**

**Descripción:** S            e muestra un mensaje: ¿estás seguro de querer eliminar el trabajador? Se elimina si se presiona OK

**Nota:** Se deben mostrar los trabajadores y luego seleccionar el trabajador que se desea eliminar

**Nombre: Mostrar Trabajadores**

**Descripción:** Se muestra una taba con la información de los trabajadores

**Nota:** Se debe seleccionar trabajador del menú principal antes de Mostrar Trabajadores.

**Nombre: Crear Orden**

**Descripción:** Se muestra una ventana con los cuadros de texto necesarios para ingresar             la información correspondiente a la nueva Orden.

**Nota:** Se debe seleccionar Orden del menú principal antes de crear Orden. Debe haberse creado el cliente con anterioridad.

**Nombre: Editar Orden**

**Descripción:** Se muestra una ventana con la información de la orden seleccionada en forma de cuadros de texto editables.

**Nota:** Se debe seleccionar la orden que se desea editar desde Mostrar Ordenes.

**Nombre: Eliminar Orden**

**Descripción:** Muestra un mensaje de confirmación: ¿está seguro que desea eliminar la orden “+ordenID+”? Se elimina la orden si se presiona OK.

**Nota:** Debe seleccionarse la orden que se desea eliminar del cuadro Mostrar Ordenes.

**Nombre: Mostrar Ordenes**

**Descripción:** Muestra una tabla con la información de las ordenes. Se puede filtrar la búsqueda por clientes y por fechas.

**Nota:** Se debe seleccionar Orden del menú principal antes de Mostrar Orden